

**A retourner à:**  
Philippe Petitjeans  
PMMH – ESPCI  
10, rue Vauquelin  
75231 Paris cedex 05

**Avec:** - les originaux de vos billets de train ou d'avion (carte d'embarquement  
**ET** la facture de vos billets d'avion)  
- la facture de l'hôtel le cas échéant ainsi que des restaurants.

**Si c'est la 1<sup>ère</sup> fois que ce GDR vous rembourse en 2007  
(et seulement dans ce cas)**

Joignez: - un RIB  
- le formulaire "Renseignements à fournir en cas de 1<sup>ère</sup> mission"

DATE :



Délégation régionale Paris Michel-Ange

## DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

CODE UNITE : GDR 2865

CENTRE DE DEPENSES : 0B1INTER

MISSION PRISE EN CHARGE PARTIELLEMENT PAR LE CNRS

Voyage OUI NON

Séjour OUI NON

Allocation journalière :  Frais réels :

MISSION PRISE EN CHARGE EN TOTALITE PAR LE CNRS :

MISSION SANS FRAIS POUR LE CNRS

*préciser l'organisme prenant en charge tout ou partie des frais :*

NOM :

PRENOM :

TITRE :

GRADE :

N° de S.S. :

LIEU DE LA MISSION : **CEMAGREF, RENNES**

MOTIF DE LA MISSION : *préciser le laboratoire ou l'établissement d'accueil*

**Réunion du GDR Turbulence du 28 au 30 janvier 2008.**

DROITS D'INSCRIPTION OUI NON MONTANT :

*Joindre une copie du programme/colloque ou congrès*

MOYEN DE TRANSPORT :

AVION  TRAIN 1<sup>ère</sup> cl  TRAIN 2<sup>ème</sup> cl  AUTRE :

*(à préciser et justifier)*

DATE DE DEPART :

LIEU DE DEPART :

ARRIVEE :

Heure :

Heure :

DATE DE RETOUR :

LIEU DE DEPART :

ARRIVEE :

Heure :

Heure :

*Préciser **obligatoirement** le tarif :*

SIGNATURE DU MISSIONNAIRE

SIGNATURE DU RESPONSABLE DES CREDITS