

A retourner à:
Philippe Petitjeans
PMMH – ESPCI
10, rue Vauquelin
75231 Paris cedex 05

Avec: - les originaux de vos billets de train ou d'avion (carte d'embarquement
ET la facture de vos billets d'avion)
- la facture de l'hôtel

Si c'est la 1^{ère} fois que ce nouveaux GDR vous rembourse (et seulement dans ce cas)
Joignez: - un RIB
- le formulaire "Renseignements à fournir en cas de 1^{ère} mission"

DATE :



CENTRE NATIONAL
DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Délégation régionale Paris Michel-Ange

DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

CODE UNITE : GDR 2865

CENTRE DE DEPENSES : OMA086

MISSION PRISE EN CHARGE PARTIELLEMENT PAR LE CNRS

Voyage	OUI	NON
Séjour	OUI	NON
Allocation journalière :	<input type="checkbox"/>	Frais réels : <input type="checkbox"/>

MISSION PRISE EN CHARGE EN TOTALITE PAR LE CNRS :

MISSION SANS FRAIS POUR LE CNRS

préciser l'organisme prenant en charge tout ou partie des frais :

NOM : PRENOM :

TITRE : GRADE :

N° de S.S. :

LIEU DE LA MISSION : **Ecole Polytechnique et Ecole Centrale de Nantes**

MOTIF DE LA MISSION : *préciser le laboratoire ou l'établissement d'accueil*

Réunion du GDR Turbulence des 9 et 10 novembre 2005.

DROITS D'INSCRIPTION OUI NON MONTANT :
Joindre une copie du programme/colloque ou congrès

MOYEN DE TRANSPORT :

AVION TRAIN 1^{ère} cl TRAIN 2^{ème} cl AUTRE :
(à préciser et justifier)

DATE DE DEPART :	LIEU DE DEPART :	ARRIVEE :
	Heure :	Heure :
DATE DE RETOUR :	LIEU DE DEPART :	ARRIVEE :
	Heure :	Heure :

*Préciser **obligatoirement** le tarif :*

SIGNATURE DU MISSIONNAIRE

SIGNATURE DU RESPONSABLE DES CREDITS