

A retourner à:
Philippe Petitjeans
PMMH – ESPCI
10, rue Vauquelin
75231 Paris cedex 05

Avec: - les originaux de vos billets de train ou d'avion (carte d'embarquement
ET la facture de vos billets d'avion)
- la facture de l'hôtel le cas échéant.

**Si c'est la 1^{ère} fois que ce GDR vous rembourse en 2010
(et seulement dans ce cas)**

Joignez: - un RIB
- le formulaire "Renseignements à fournir en cas de 1^{ère} mission"

DATE :



Délégation régionale Paris Michel-Ange

DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

CODE UNITE : GDR 2865

CENTRE DE DEPENSES : 0B1INTER

MISSION PRISE EN CHARGE PARTIELLEMENT PAR LE CNRS

Voyage OUI NON
Séjour OUI NON

Allocation journalière : Frais réels :

MISSION PRISE EN CHARGE EN TOTALITE PAR LE CNRS :

MISSION SANS FRAIS POUR LE CNRS

préciser l'organisme prenant en charge tout ou partie des frais :

NOM : PRENOM :

TITRE : GRADE :

N° de S.S. :

LIEU DE LA MISSION : **ESPCI, Paris**

MOTIF DE LA MISSION : *préciser le laboratoire ou l'établissement d'accueil*

Réunion du GDR Turbulence du 3 au 5 novembre 2010.

DROITS D'INSCRIPTION OUI NON MONTANT :

Joindre une copie du programme/colloque ou congrès

MOYEN DE TRANSPORT :

AVION TRAIN 1^{ère} cl TRAIN 2^{ème} cl AUTRE :
(à préciser et justifier)

DATE DE DEPART : LIEU DE DEPART : ARRIVEE :
Heure : Heure :

DATE DE RETOUR : LIEU DE DEPART : ARRIVEE :
Heure : Heure :

*Préciser **obligatoirement** le tarif :*

SIGNATURE DU MISSIONNAIRE

SIGNATURE DU RESPONSABLE DES CREDITS